

Referat

Den 20. november 2007

Emne: Bestyrelsesmøde
Mødedato: 5. november 2007
Mødested: Else

Deltagere: Bestyrelsen
Fraværende: Ingen
Fordeling: Bestyrelsen + opslag
Referent: Charlotte

Dagsorden

- 1 Information
- 2 Emner til drøftelse og beslutning
- 3 Eventuelt
- 5 Næste møde

Bilag

- 1 Opgave- og huskeliste

Kort nyt

Defekte pærer

Information om defekte pærer i opgange og lignende viderebringes til Ivalo ved "opslag" på dør til skralderum.

Se evt. pkt. 1.1.

Anvendelse af tørretumbler

Såfremt maskinen anvendes til tørring af dyner og lignende er der risiko for overbelastning. Venligst derfor kun én dyne af gangen!

Se evt. pkt. 2.3

Ledige kælderrum

Der kan ansøges om leje af to halve kælderrum.

Se evt. pkt. 2.4

Brug af tørrerum

Såfremt efterladte tørrestativer ikke er til fælles anvendelse, bedes de fjernet efter endt brug.

Se evt. pkt. 2.12

Gløgg og æbleskiver

Der indbydes traditionen tro til gløgg og æbleskiver søndag den 2. december kl. 15:00 i fælleslokalet.

Se evt. pkt. 3.1

Referat fra mødet fremgår af efterfølgende sider...

Referat

1. Information

1.1. Ejerforeningens ansatte

Charlotte og Lars har afholdt møde med Ivalo og Paw. Mødet havde til formål at sikre kontrakter, afstemme arbejdsopgavernes omfang samt vilkår for opgavernes løsning.

Mødet gav kun anledning til mindre ændringer, herunder ønsket om en fast afløser (Se pkt. 2.14) samt at information om defekte pærer i opgange og lignende viderebringes ved "opslag" på dør til skralderum.

1.2. Udlevering af nøgler

Udlevering af nøgler til håndværkere for adgang til kælderarealer og fyrrum vil fremover kun forekomme ved underskrift af udleveringserklæring. Underskrift fremskaffes for allerede udleverede nøgler.

Ved samme lejlighed indsamles alle nøgler til det gamle depot, idet depotet nu er udlejet på almindelige vilkår.

2. Emner til drøftelse og beslutning

2.1. Indbrud

Sommerens og nu efterårets indbrud giver anledning til overvejelser om etablering af ekstra sikring, f.eks. investering i dørtelefoner. Alternativer overvejes og beskrives, med henblik på drøftelse ved på næste bestyrelsesmøde og eventuelt efterfølgende med henblik på afstemning ved næste generalforsamling.

2.2. Legeplads

Etablering af sandkasse og gyngestativ udestår efter sidste arbejdsdag.

Bestyrelsen afventer forslag til sandkasse fra Peter (79 2.th)

Godkendt gyngestativ indkøbes til foråret.

2.3. Tørretumbler

Reparatør har været tilkaldt grundet uhensigtsmæssig brug af tørretumbleren i vaskerummet. Bestyrelsen henstiller til at tumbleren ikke i fremtiden overbelastes unødigt ved tørring af flere dyner samtidigt.

Ved samme lejlighed er det påpeget, at elinstallationen til tumbleren bør gennemgå et nærmere eftersyn af elektriker.

2.4. Ledige kælderrum

Der er to halve kælderrum ledige til udlejning. Ansøgning fremsendes skriftligt til bestyrelsen, således udlejning kan gennemføres på sædvanlige vilkår efter aktuel anciennitet i ejerforeningen.

2.5. Vekslerinstallation i 79/79a

Bestyrelsen har den 4. november modtaget en skriftlig anmodning om udbedring af støjgener fra vekslerinstallationen ved 79/79a, en opgave der efter bestyrelsens opfattelse ikke var aktuel (jf. sidste referat).

Bestyrelsen retter henvendelse til VVS firmaet med henblik på genoptagelse af opgaven. (Ref: Ny type pumpe er efterfølgende monteret og støjgene afhjulpet)

2.6. Postkasser

Regler for opsætning af postkasser som følge af den nye lov om "postbefordring" er nu klarlagte og en opsætning inden døre i opgangene er desværre ikke en mulighed - ved trapperne til venstre for hoveddøren grundet pladshensyn og under trapperne grundet regler om adgangsforhold via trapper.

Bestyrelsen ser derfor ingen anden mulighed end en placering udendørs. En beslutning om endelig placering, herunder indhentning af tilbud udskydes som annonceret til ejerforeningens næste bestyrelse.

2.7. Altandøre og børne-/vinduespudse-sikringer

Leverandør og tømrerfirma har været på besøg for besigtigelse af repræsentative defekte vinduessikringer og altandøre.

Det er bestyrelsens opfattelse at alle fejl og mangler vedr. altandøre efterfølgende er udbedret. Hvis der er oversete udeståender, fremsendes beskrivende omfang til bestyrelsen senest den 7. januar 2008, hvor sagen ellers forventes lukket.

Med hensyn til de defekte vinduessikringer er tilbagemeldingen fra leverandøren via tømrerfirmaet, at fejlene skyldes misbrug af anordningerne. Bestyrelsen er ikke umiddelbart enig i vurderingen, men forventer ikke at kunne nå videre med klagen uden et sagsanlæg.

Grundet den potentielle økonomiske konsekvens herved, ser bestyrelsen ingen anden udvej end at tage tilbagemeldingen til efterretning og indtil videre tilskrive den manglende funktion til et for billigt produktvalg.

Såfremt ejerforeningens beboere fortsat ønsker sagen forfulgt, modtages synspunkter skriftligt frem til den 7. januar 2008, med henblik på yderligere debat ved næste generalforsamling. Alternativt lukkes sagen.

Du opfordres således til at sikre dine vinduer på eget initiativ. Bestyrelsen fremskaffer produktreferencer til opslag i opgangene.

2.8. Beplantning efter træfældning

Indkøb er udskudt til foråret.

2.9. Røgalarmer

De midlertidige røgalarmer monteret på sidste arbejdsdag skal udskiftes til serieforbundne alarmer.

2.10. Ejerforeningens hjemmeside

Jakob (75 3.tv.) har venligst tilbudt Vivi fast assistance til opdatering og brug af ejerforeningens hjemmeside. Tak for det!

Referater vil derfor i den nærmeste fremtid atter være at finde på hjemmesiden.

Øvrige relevante dokumenter til brug for fremtidige bestyrelser forventes ligeledes placeret online, dog med afgrænset adgang.

2.11. Snerydning

Der forligger nu en skriftlig aftale om snerydning af vej og fortov. Øvrige adgangsveje ryddes som besluttet på sidste generalforsamling fortsat af ejerforeningens beboere. Jf. sidste referat.

Nye sneskovle og saltspreder indkøbes efter behov

2.12. Brug af tørrerum

Bestyrelsen påpeger på opfordring, at tørrerummet er et fællesrum der ikke kan anvendes til opbevaring af private ejendele, herunder også efterladte tørrestativer der ikke er til fælles anvendelse.

2.13. Økonomisk råderum

Status uændret

2.14. Fast afløser for Ivalo

Vivi indgår som fast afløser for Ivalo ved afholdelse af ferie eller ved ønske om aflastning.

3. Eventuelt

3.1. Gløgg og æbleskiver

Der indbydes traditionen tro til gløgg og æbleskiver søndag den 2. december kl. 15:00 i fælleslokalet.

4. Næste møde

Næste møde afholdes 7. januar ved Per

Opgave- og huskeliste

		Aktion / frist
1	Kontrakter for ansatte returneres i underskrevet stand.	Lars/48
2	Udleveringserklæringer for nøgler fremskaffes i underskrevet stand ved relevante håndværkere.	Lars/2
3	Indsamling af nøgler til det gamle depot.	Alle/2
4	Beskrivelse af løsninger for etablering af dørtelefoner m.v.	Lars/2
5	Forslag til sandkasse.	Peter/14
6	Indkøb af godkendt gyngestativ.	Charlotte/14
7	Gennemgang og evt. udbedring af elinstallation for tørretumbler.	Per/2
8	Udlejning af ledige kælderrum.	Vivi/
9	Udskiftning af cirkulationspumpe for vekslerinstallation.	Else/46?
10	Ny beplantning ved fældede træer.	Anne Grethe/?
11	Indkøb og udskiftning af røgalarmer.	Per/?
12	Aftale ønsker til hjemmeside med Jakob.	Vivi/?
13	Indkøb af sneskovle og saltspreder.	Vivi/?
14	Indkøb til julekomsammen.	Else/48
15	Justering af budgettal samt oplysninger om fremtidige disponeringer til regnskabsberetning.	Vivi/48
16	Udskiftning af hovedventiler for koldtvandsinstallationen	/
17	Referencer til alternative vinduessikringer	Else/2